

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
от «24» октября 2016 г. № 238

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
от 15 января 2016 года № 7

**Положение
о порядке уведомления работниками Государственной компании «Российские
автомобильные дороги» работодателя о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей (далее – Положение, Государственная компания) разработано в соответствии с требованиями отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Государственной компании, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Под личной заинтересованностью работника Государственной компании понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Государственной компании, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Государственной компании, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Типовые ситуации конфликта интересов в Государственной компании:

а) принятие кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника Государственной компании;

б) работник Государственной компании, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника Государственной компании, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, с которой у Государственной компании существуют договорно-правовые отношения (далее - контрагенты), если при этом исполнение должностных обязанностей работника Государственной компании влияет или может повлиять на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей организации-контрагента;

в) работник Государственной компании, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника Государственной компании, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с контрагентами Государственной компании (за исключением случаев выполнения работы в организации, являющейся дочерним или зависимым обществом Государственной компании);

г) работник Государственной компании и (или) его родственники владеют ценными бумагами контрагента Государственной компании, если при этом исполнение должностных обязанностей работника Государственной компании влияет или может повлиять на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей организации-контрагента;

д) работник Государственной компании, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника Государственной компании, незаконно получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) контрагентов Государственной компании, если при этом исполнение должностных обязанностей работника Государственной компании влияет или может повлиять на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей организации-контрагента;



е) работник Государственной компании исполняет должностные обязанности в отношении контрагента Государственной компании, акционером (участником) или работником которого он являлся до трудоустройства в Государственную компанию;

ж) работник Государственной компании входит в состав Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг и до трудоустройства в Государственную компанию являлся акционером (участником) или работником организации - участника конкурсных процедур, либо родственники работника Государственной компании или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, являются акционерами (участниками), членами органов управления и контроля организации - участника конкурсных процедур;

з) иные ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Государственной компании влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на работников Государственной компании, включенных в Перечень должностей в Государственной компании «Российские автомобильные дороги», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на работников Государственной компании, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок уведомления

2.1. Работник Государственной компании обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Председатель правления Государственной компании, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных



обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомляет об этом Председателя Правительства Российской Федерации в письменной форме.

Форма уведомления указана в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Работник Государственной компании представляет письменное уведомление на имя председателя правления Государственной компании в Отдел экономической и информационной безопасности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Отдел, Уведомление).

При нахождении работника Государственной компании в служебной командировке, при исполнении должностных обязанностей вне пределов места работы, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи Отдел, а по прибытии к месту работы написать Уведомление.

Форма Уведомления указана в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. Уведомление регистрируется в Отделе, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

Журнал ведется Отделом в электронной форме, исключая доступ третьих лиц.

Копия Уведомления, с отметкой о регистрации, остается у работника Государственной компании.

Форма Журнала указана в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5. Отдел обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

2.6. Начальник Отдела представляет Уведомление председателю правления Государственной компании в день его регистрации или на следующий рабочий день для принятия решения.

2.7. О принятом решении Отдел в письменном виде информирует работника Государственной компании и его непосредственного руководителя.

2.8. Представление работником Государственной компании сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не является уведомлением работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1.a) Работник Государственной компании, замещающий должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязан уведомить работодателя в порядке, предусмотренном настоящим Положением, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей, как только ему станет об этом известно.



3.1.6) Работник Государственной компании, замещающий должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и гражданин претендующий на замещение должности в Государственной компании, которая также предусматривает указанную обязанность, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае их близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Государственной компании, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Государственной компании, осуществляется путем его отвода или самоотвода в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае если работник Государственной компании владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5. Отдел, если ему стали известны сведения о возникновении у работника Государственной компании личной заинтересованности (далее – Сведения), которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

3.6. Начальник Отдела, в течение одного рабочего дня или на следующий рабочий день, представляет полученные Сведения председателю правления Государственной компании в письменном виде.

3.7. Председатель правления Государственной компании или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении проверки Сведений.

Проверка осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и соблюдения работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований к должностному поведению.

3.8. Начальник Отдела представляет результаты проверки председателю правления Государственной компании для принятия решения.

3.9. Начальник Отдела информирует в письменном виде работника Государственной компании о принятом председателем правления Государственной компании решении.



3.10. Наличие конфликта интересов или возможности его возникновения у работника Государственной компании считается установленным с момента принятия решения председателем правления Государственной компании.

4. Ответственность за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Непринятие работником Государственной компании, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Государственной компании в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к п.2.2 Положения

Форма

(отметка об ознакомлении)

Председателю Правительства Российской
Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)



Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)



Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации заявления	От кого поступило заявление (Ф.И.О., должность)	Краткое содержание	Примечание
1	2	3	4	5