

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»  
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

**П Р И К А З**

28 октября 2019г.

№ 394

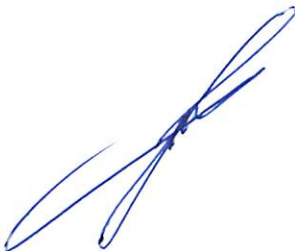
Москва

**О внесении изменений в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 05.09.2013 № 180 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (в редакции приказа от 18.04.2016 № 55)**

В связи с изменением организационной структуры Государственной компании «Российские автомобильные дороги», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 05.09.2013 № 180 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (в редакции приказа от 18.04.2016 № 55) (далее – Приказ № 180), изложив приложение к Приказу № 180 в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Заместителям председателя правления, руководителям структурных подразделений и филиалов Государственной компании довести до сведения работников государственной компании прилагаемое Положение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления



В.П. Петушенко

**Положение**  
**о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников**  
**и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании**  
**«Российские автомобильные дороги»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Положение, Комиссия, Государственная компания), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

1.3. Основными задачами Комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения работниками Государственной компании ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими законодательными актами в области противодействия коррупционным и иным правонарушениям;

б) в осуществлении в Государственной компании мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Государственной компании (за исключением председателя правления Государственной компании, первого заместителя,

заместителей председателя правления Государственной компании, главного бухгалтера).

1.5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении председателя правления Государственной компании, рассматриваются в Правительстве Российской Федерации.

1.6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении первого заместителя, заместителей председателя правления, главного бухгалтера рассматриваются соответствующей Комиссией Аппарата правительства Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется приказом Государственной компании.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый председателем правления Государственной компании из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель председателя правления Государственной компании;
- б) работники отдела кадров Административного департамента Государственной компании;
- в) работники Управления безопасности Государственной компании;
- г) работники юридического департамента Государственной компании;
- д) работники других структурных подразделений Государственной компании, определяемые председателем правления Государственной компании.
- е) представители научных и образовательных организаций.

2.3. Число членов Комиссии, не являющихся работниками Государственной компании должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель работника Государственной компании, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника Государственной компании, занимающих должности, аналогичные должности работника Государственной Компании, в отношении которого рассматривается этот вопрос;
- б) другие работники Государственной компании, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица

других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника Государственной компании, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до заседания Комиссии, на основании ходатайства работника Государственной компании, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии из числа работников Государственной компании, недопустимо.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Государственной компании, а также вопросы, связанные с возможными проявлениями коррупционных и иных правонарушений в Государственной компании.

3.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.3.1. Представление председателем правления Государственной компании материалов проверки, в соответствии с п. 3.16 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и соблюдения работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований к должностному поведению (утверждено приказом Государственной компании от 29.11.2013 № 289), свидетельствующих:

а) о представлении работниками Государственной компании недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении работниками Государственной компании требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



3.3.2. Поступившее в установленном порядке в Управление безопасности Государственной компании:

а) заявление работника Государственной компании о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3.3. Представление председателя правления Государственной компании или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Государственной компании требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Государственной компании мер по предупреждению коррупции.

3.3.4. Представление председателем правления Государственной компании материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Государственной компании недостоверных или неполных сведений, предусмотренных п. 2.1. Положения о контроле за соответствием расходов работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (утверждено приказом Государственной компании от 10.02.2015 № 19).

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.6. При принятии решения все члены Комиссии обладают равными правами.

3.7. Решения Комиссии по вопросам, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату и время заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации председателю Комиссии, за исключением случаев предусмотренных подпунктом а) пункта 3.3.2. настоящего Положения. В этих случаях заседание Комиссии по рассмотрению заявлений проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) организует ознакомление работника Государственной компании, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Управление безопасности (далее – Управление).

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов в ходе заседания Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Государственной компании, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Государственной компании указывает в заявлении или уведомлении представляемых в соответствии с п. 3.3.2 настоящего Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Государственной компании в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных п. 3.3.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Государственной компании лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Государственной компании, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Государственной компании (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Лица, указанные в настоящем пункте, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные работником Государственной компании, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю правления Государственной компании применить к работнику Государственной компании конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Государственной компании соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Государственной компании не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю правления Государственной компании указать работнику Государственной компании на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Государственной компании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Государственной компании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Государственной компании принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Государственной компании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю правления Государственной компании применить к работнику Государственной компании конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Государственной компании в соответствии с п. 2.1. Положения о контроле за соответствием расходов работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Государственной компании в соответствии с п. 2.1. Положения о контроле за соответствием расходов работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги»,

являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю правления Государственной компании применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте б) п. 3.3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Государственной компании должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Государственной компании должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Государственной компании и (или) председателю правления Государственной компании принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Государственной компании не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю правления Государственной компании применить к работнику Государственной компании конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

3.16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного п.3.3.3. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для председателя правления Государственной компании носят рекомендательный характер.

3.19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Государственной компании, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений по существу предъявляемых претензий лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;



- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации председателю Комиссии;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Государственной компании.

3.21. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю правления Государственной компании, полностью или в виде выписок из него - работнику Государственной компании, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

3.22. Председатель правления Государственной компании обязан рассмотреть протокол заседания и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Государственной компании мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель правления Государственной компании уведомляет Комиссию в письменной форме в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя правления Государственной компании оглашается председателем Комиссии на очередном заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Государственной компании информация об этом представляется председателю правления Государственной компании для решения вопроса о применении к работнику Государственной компании мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.24. В случае установления Комиссией факта совершения работником Государственной компании действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а в случае необходимости - немедленно.

3.25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Государственной компании, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

3.27. Документация, относящаяся к работе Комиссии, должна храниться в отдельном сейфе. Ответственным за хранение документации является секретарь Комиссии.